PATVIRTINTA
Kaišiadorių miesto vietos veiklos
grupės valdybos posėdžio
2019 m. kovo 28 d.
protokolu Nr.

Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ

KAIŠIADORIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO IR ATRANKOS BEI KITŲ VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMUI REIKALINGŲ PROCEDŪRŲ APRAŠAS

2019 m. kovo 28 d.

Kaišiadorys

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos bei kitų vietos plėtros strategijos įgyvendinimui reikalingų procedūrų aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1V-992 „Dėl vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ ir jų pakeitimu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-984 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1V-992 „Dėl vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklės), atsižvelgiant į Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos valdymo ir stebėsenos tvarkos apibūdinimas“ aprašytą veiksmų ir juos įgyvendinančių projektų vykdytojų atrankos įgyvendinimo tvarką.

2. Apraše pateikiamas Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos (toliau – vietos plėtros strategija) įgyvendinimui reikalingų procedūrų aprašas.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklėse.

II. VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ATRANKOS PLANAVIMAS

4. Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupė (toliau – Kaišiadorių miesto VVG) planuodama Kaišiadorių miesto VVG vietos plėtros projektų atranką rengia vietos plėtros projektų atrankos planą pagal Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 1 priede nustatytą formą. Kaišiadorių miesto VVG vietos plėtros projektų atranką (kvietimų paskelbimo, vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir vietos plėtros projektų sąrašų sudarymo terminus) planuoja atsižvelgdama į vietos plėtros strategijoje nustatytų vietos plėtros strategijos veiksmų įgyvendinimo terminus taip, kad būtų užtikrinama vietos plėtros strategijos uždavinių ir veiksmų įgyvendinimo sparta. Vietos plėtros projektų atrankos planus Kaišiadorių miesto VVG parengia ir Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijai (toliau – Ministerija) el. paštu teikia kartą per metų ketvirtį, Kaišiadorių miesto VVG neturi rengti ir Ministerijai teikti Vietos plėtros projektų atrankos plano, jeigu ji jau yra atrinkusi visus vietos plėtros projektus visiems vietos plėtros strategijos veiksmams įgyvendinti ir vietos plėtros strategijos uždavinių įgyvendinimo stebėsenos produkto rodiklių reikšmėms pasiekti.

III. KVIETIMAS TEIKTI VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS ATRANKAI

5. Kaišiadorių miesto VVG prieš paskelbdama kvietimą teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus atrankai (toliau – kvietimas atrankai) turi parengti ir patvirtinti kvietimo atrankai dokumentus, kuriais vadovaudamasi Kaišiadorių miesto VVG atliks pagal paskelbtą kvietimą atrankai pateiktų vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimą ir atranką. Kvietimo atrankai dokumentai rengiami atsižvelgiant į konkretaus vietos plėtros strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti numatoma atrinkti vietos plėtros projektus, specifiką, į vietos plėtros strategijoje pateikiamą, su konkretaus veiksmo įgyvendinimu susijusią informaciją, analizės duomenis, taip pat atsižvelgiant į 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės 8.6.1-ESFA-T-927 „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto vidaus reikalų ministro 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1V-977, (toliau – PFSA) nuostatas.

6. Kvietimo atrankai dokumentus sudaro:

6.1. vietos plėtros projektų atrankos kriterijai;

6.2. projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos aprašas (tas pats aprašas gali būti taikomas pagal visus Kaišiadorių miesto VVG skelbiamus kvietimus pateiktų vietos plėtros projektų vertinimui ir atrankai);

6.3. kvietimas;

6.4. projektinio pasiūlymo forma.

7. Kvietimo dokumentus ir jų pakeitimus tvirtina visuotinis Kaišiadorių miesto VVG narių susirinkimas arba kolegialus valdymo organas, jeigu jam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs šią teisę. Kaišiadorių miesto VVG turi užtikrinti, kad Kaišiadorių miesto VVG priimant sprendimus, kuriais tvirtinami kvietimo dokumentai ar jų pakeitimai, ne mažiau kaip 50 % balsų tektų partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

8. Jeigu kvietimo dokumentai yra susiję su asmens, kuris atsakingas už kvietimo dokumentų rengimą ar dalyvavimą juos rengiant ar kuris dalyvauja svarstant, tvirtinant kvietimo dokumentus, privačiais interesais, toks asmuo prieš pradedant rengti / svarstyti / tvirtinti kvietimo dokumentus ar šių procesų metu apie esamą interesų konfliktą informuoja savo vadovą ir (ar) asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant / svarstant / tvirtinant kvietimo dokumentus, pareiškia nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauja toliau rengiant / svarstant / tvirtinant kvietimo dokumentus. Kai vietos plėtros strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti rengiami / svarstomi / tvirtinami kvietimo dokumentai, vykdytoju yra pati Kaišiadorių miesto VVG, šiame papunktyje nustatytas reikalavimas netaikomas.

9. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpis nustatomas ne trumpesnis kaip 1 mėnuo nuo kvietimo atrankai paskelbimo.

10. Kvietimas atrankai skelbiamas lietuvių kalba Kaišiadorių miesto VVG interneto svetainėje www.kaisiadoriumiestovvg.lt pagal aprašo 1 priede nustatytą kvietimo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus formą. Siekiant efektyviau informuoti galimus vietos plėtros projektinių pasiūlymų pareiškėjus (toliau – pareiškėjas) kvietimas atrankai turi būti skelbiamas papildomai per vieną iš visuomenės informavimo priemonių: radiją, televiziją, spaudą. Taip pat kvietimas atrankai skelbiamas Kaišiadorių rajono savivaldybės svetainėje, Kaišiadorių miesto VVG socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje (Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupė). Informacija apie kvietimą yra prieinama visą kvietime atrankai nurodytą projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpį. Viešinimui skirta Kaišiadorių miesto VVG informacija apie planuojamus kvietimus rengiama pagal aprašo 6 priede pateikiamą formą.

11. Tam pačiam vietos plėtros strategijos veiksmui įgyvendinti gali būti skelbiamas daugiau negu vienas kvietimas, jeigu:

11.1. daugiau nei vieno kvietimo skelbimas vietos plėtros strategijos veiksmui įgyvendinti numatytas vietos plėtros strategijoje;

11.2. vietos plėtros strategijos veiksmas yra kompleksinis, t. y. skirtas daugiau nei vienai tikslinei grupei ir (ar) apimantis daugiau nei vienos veiklos (paslaugos) vykdymą (teikimą);

11.3. pagal pirmiau paskelbtą (-us) kvietimą (-us) vietos plėtros projektams paskirstoma mažiau Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų ir valstybės biudžeto lėšų (toliau – paramos lėšos), nei vietos plėtros strategijos veiksmui numatyta vietos plėtros strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos finansinis planas“;

11.4. Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka patvirtinamas vietos plėtros strategijos pakeitimas, kuriuo padidinta vietos plėtros strategijos veiksmui įgyvendinti numatyta paramos lėšų suma;

11.5. daugiau nei vieno kvietimo skelbimas leis padidinti vietos plėtros strategijos veiksmo įgyvendinimo efektyvumą, rezultatyvumą ir (ar) poveikį veiksmo tikslinei grupei.

12. Kaišiadorių miesto VVG per iki kvietime nustatyto termino pabaigos surengia mokymus (informacinius susitikimus) vietos plėtros projektinių pasiūlymų rengėjams. Mokymų (informacinių susitikimų) datos nurodomos kvietime atrankai.

13. Galimi pareiškėjai gali raštu, elektroniniu paštu ir (ar) žodžiu pateikti Kaišiadorių miesto VVG klausimus dėl projektinių pasiūlymų vertinimo, atrankos tvarkos ir sąlygų, kvietimo dokumentų, projektinių pasiūlymų rengimo ir kitus susijusius klausimus. Kaišiadorių miesto VVG atsako galimiems projektinių pasiūlymų rengėjams tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis galimas pareiškėjas pateikė klausimą, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo klausimo gavimo Kaišiadorių miesto VVG dienos. Šis terminas gali būti pratęstas, jei Kaišiadorių miesto VVG, siekdama atsakyti į gautą klausimą, konsultacijos kreipiasi į kitas institucijas.

14. Jeigu paskelbus kvietimą atsiranda poreikis keisti kvietimo dokumentus (įskaitant kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą), Kaišiadorių miesto VVG Kaišiadorių miesto VVG narių susirinkimo arba kolegialaus valdymo organo, jeigu jam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs šią teisę, sprendimu:

14.1. sustabdo paskelbtą kvietimą ir apie tai informuoja galimus pareiškėjus tuo pačiu būdu, kuriuo stabdomas kvietimas buvo paskelbtas;

14.2. patvirtinusi kvietimo dokumentų pakeitimus, skelbia atnaujintą kvietimą tuo pačiu būdu, kuriuo stabdomas kvietimas buvo paskelbtas; atnaujintame kvietime nurodomas naujas projektinių pasiūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis nei 1 kalendorinis mėnuo nuo atnaujinto kvietimo paskelbimo dienos.

15. Pasibaigus kvietime nurodytam projektinių pasiūlymų pateikimo terminui kvietimo dokumentai nekeičiami.

IV. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, VERTINIMAS, PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SVARSTYMAS, TVIRTINIMAS

16. Pareiškėjas, siekiantis gauti finansavimą, turi parengti ir Kaišiadorių miesto VVG pateikti projektinį pasiūlymą. Projektiniai pasiūlymai turi būti rengiami remiantis kvietime nurodytais reikalavimais ir privalo atitikti šiuos formaliuosius reikalavimus:

16.1. turi būti parengti pagal Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijų aprašo 1 priede pateiktą formą, užpildant visus šioje formoje nurodytus laukus;

16.2. turi būti parengti lietuvių kalba;

16.3. turi būti parašyti kompiuteriu ir atspausdinti;

16.4. ant kiekvieno projektinio pasiūlymo lapo turi būti pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens viza, o paskutiniame projektinio pasiūlymo lape – pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas.

17. Pareiškėjai parengtus projektinius pasiūlymus turi pateikti Kaišiadorių miesto VVG per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą. Projektiniai pasiūlymai (pasirašyti popieriniai dokumentai) turi būti atsiųsti Kaišiadorių miesto VVG registruotu laišku, per kurjerį ar įteikti Kaišiadorių miesto VVG asmeniškai kvietime nurodytu adresu.

18. Kaišiadorių miesto VVG darbuotojas, priimdamas pateiktą projektinį pasiūlymą, privalo nedelsdamas patikrinti, ar projektinis pasiūlymas pateiktas per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą, ar projektinis pasiūlymas atitinka apraše nustatytus formaliuosius reikalavimus ir fiksuoti projektinio pasiūlymo gavimo datą. Projektiniai pasiūlymai, pateikti praleidus kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą, nevertinami (atmetami) ir negali būti atrenkami finansavimui.

19. Jeigu per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą pateiktas projektinis pasiūlymas neatitinka apraše nustatytų formaliųjų reikalavimų, Kaišiadorių miesto VVG darbuotojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo projektinio pasiūlymo gavimo dienos informuoja pareiškėją, kurių formaliųjų reikalavimų projektinis pasiūlymas neatitinka, ir nustato pareiškėjui ne ilgesnį kaip 4 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Pareiškėjui nurodytų trūkumų per nustatytą terminą nepašalinus, projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui.

20. Už vietos plėtros projektinių pasiūlymų atranką ir vertinimą yra atsakinga Kaišiadorių miesto VVG valdyba. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų atranką ir vertinimą vykdo Kaišiadorių miesto VVG valdybos paskirti vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojai: projekto vadovai, įgyvendinantys vietos plėtros strategijos administravimą (toliau – projekto vadovai), ir (ar) pasitelktas (-i) išorės paslaugų teikėjas (-ai) (toliau abu kartu – vertintojai).

21. Vertintojais yra asmenys, kurie atitinka šiuos reikalavimus:

21.1. nėra Kaišiadorių miesto VVG visuotinio narių susirinkimo ar kolegialaus valdymo organo nariu, dalyvaujančiu priimant Kaišiadorių miesto VVG sprendimus dėl kvietimo dokumentų, projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitos tvirtinimo ir (ar) vietos plėtros projektų sąrašų sudarymo, keitimo;

21.2. nėra atrankos kriterijų, pagal kuriuos vertinamas projektinis pasiūlymas, rengėju.

22. Jei Kaišiadorių miesto VVG teikia vietos plėtros projektinį pasiūlymą, jo vertinimui pasitelkiami ne mažiau kaip trys vertintojai, kuriuos skiria Kaišiadorių miesto VVG valdyba ir kurie neturi darbo santykių su Kaišiadorių miesto VVG.

23. Prieš atlikdamas vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimą, vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas aprašo 2 priede nustatytą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nuo projektinio pasiūlymo vertinimo nusišalinti.

24. Kaišiadorių miesto VVG valdyba užtikrina, kad paskirto vertintojo vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimai nesukeltų interesų konflikto.

25. Vietos plėtros projektinius pasiūlymus kvietime nurodytu adresu priima projekto vadovai. Vietos plėtros projektiniai pasiūlymai registruojami atskirame žurnale, nurodant vietos plėtros projektinio pasiūlymo gavimo datą, pareiškėjo pavadinimą, adresą, pateikimo būdą, vietos plėtros projektinį pasiūlymą užregistravusio projekto vadovo duomenis ir suteikiant vietos plėtros projektiniam pasiūlymui unikalų registracijos numerį. Projekto vadovai gavę vietos plėtros projektinius pasiūlymus sudaro gautų projektinių pasiūlymų sąrašą. Sudaromos vietos plėtros projektinių pasiūlymų bylos.

26. Vietos plėtros projektiniai pasiūlymai vertinami vadovaujantis Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijų aprašo II skyriuje nustatytais atrankos kriterijais ir jų vertinimo balais bei šiame apraše nustatyta tvarka.

27. Už vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir vertinimo ataskaitų kokybę atsako Kaišiadorių miesto VVG valdyba, kuri organizuoja ir koordinuoja vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojų veiklą.

28. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo etapai:

28.1. vertinimas pagal bendruosius atrankos kriterijus;

28.2. vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus.

29. Vertinimą pagal bendruosius atrankos kriterijus vertintojas atlieka pagal aprašo 3 priede nustatytą formą, vadovaudamasis Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijų aprašo 5 punktu, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų, pasibaigus vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo terminui. Šis terminas gali būti

pratęstas tuo atveju, kai vertintojas pareiškėjui pateikia pastabas dėl projektinio pasiūlymo neatitikimo bendriesiems atrankos kriterijams. Projektinio pasiūlymo vertinimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 5 darbo dienas.

30. Jeigu vertinant projektinio pasiūlymo atitiktį bendriesiems atrankos kriterijams nustatoma, kad vertinimui atlikti pateikti ne visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, arba jei dėl projektiniame pasiūlyme pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos, trūkstamų dokumentų vertintojas (-ai) negali tinkamai įvertinti projektinio pasiūlymo, vertintojas (-ai) turi paprašyti pareiškėjo per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 darbo diena ir ilgesnis kaip 3 darbo dienos, pateikti papildomus duomenis ir dokumentus, paaiškinti projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją. Vertintojas, siekdamas gauti vertinimui reikalingą informaciją, gali kviesti projektinio pasiūlymo rengėją pokalbio. Jeigu projektinio pasiūlymo rengėjas per nustatytą terminą pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją arba prašomų dokumentų ir (ar) informacijos išvis nepateikia, vertintojas (-ai) atlieka projektinio pasiūlymo vertinimą pagal bendruosius atrankos kriterijus vadovaudamasis ta informacijos ir (ar) dokumentų dalimi, kuri yra pateikta.

31. Vertintojui nustačius, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bent vieno bendrojo atrankos kriterijaus, pareiškėjui leidžiama patikslinti projektinį pasiūlymą, išskyrus tą projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją, kurios patikslinimas gali turėti įtakos vertinant projektinį pasiūlymą pagal prioritetinius atrankos kriterijus.

32. Nustatęs, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bendrųjų atrankos kriterijų, vertintojas apie tai pažymi aprašo 3 priede nustatytoje formoje ir raštu arba elektroniniu paštu kreipiasi į pareiškėją, pateikdamas jam informaciją apie nustatytus projektinio pasiūlymo trūkumus ir nustatydamas ne trumpesnį kaip 1 darbo dienos ir ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų terminą projektiniam pasiūlymui pagal vertintojo pastabas patikslinti.

33. Per nustatytą terminą pareiškėjui nepašalinus visų vertintojo (-ų) nurodytų trūkumų, projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui. Tokiu atveju vertintojas (-ai) baigia pildyti aprašo 3 priede nustatytą formą, kurioje pažymi, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bendrųjų atrankos kriterijų, negali būti toliau vertinamas ir negali būti traukiamas nei į vietos plėtros projektų sąrašą, nei į rezervinį projektų sąrašą.

34. Per nustatytą terminą pareiškėjui pašalinus visus vertintojo (-ų) nurodytus trūkumus, vertintojas apie tai pažymi aprašo 3 priede nustatytoje formoje.

35. Tuo atveju, kai projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą atlieka daugiau nei vienas vertintojas ir vertintojų nuomonės dėl vertinimo, ar projektinis pasiūlymas atitinka bendruosius atrankos kriterijus, ir (ar) dėl projektui didžiausios galimos skirti paramos lėšų sumos išsiskiria, visi vertinimą atliekantys vertintojai tarpusavyje suderina bendrą

vertinimo išvadą ir siūlymą dėl projektui didžiausios galimos skirti paramos lėšų sumos. Apie vertintojų nuomonių išsiskyrimus pažymima vertinimo ataskaitoje.

36. Jeigu atlikdamas projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą vertintojas nustato, kad projektui didžiausia galima skirti paramos lėšų suma yra mažesnė už projektiniame pasiūlyme prašomą skirti paramos lėšų sumą, Kaišiadorių miesto VVG argumentuotu raštu kreipiasi į pareiškėją su siūlymu įgyvendinti projektą už vertintojo nustatyto dydžio paramos lėšų sumą. Pareiškėjui per Kaišiadorių miesto VVG nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikus Kaišiadorių miesto VVG atsakymo ar nesutikus su vertintojo nustatyto dydžio paramos lėšų suma, laikoma, kad pareiškėjas atsisako įgyvendinti projektą; tokiu atveju projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui. Pareiškėjui sutikus su vertintojo nustatyta didžiausia galima projektui skirti paramos lėšų suma, pareiškėjas pateikia patikslintą projektinį pasiūlymą.

37. Visi tie projektiniai pasiūlymai, kurie vertintojo (-ų) pripažinti atitinkančiais bendruosius atrankos kriterijus ir kurie nėra atmesti, vertinami pagal prioritetinius atrankos kriterijus.

38. Projektinių pasiūlymų vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus atliekamas ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo visų pagal paskelbtą kvietimą gautų projektinių pasiūlymų vertinimo pagal bendruosius atrankos kriterijus pabaigos.

39. Vertintojas (-ai), atlikdamas (-i) projektinių pasiūlymų vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus, kiekvienam projektiniam pasiūlymui užpildo atskirą Projektinio pasiūlymo vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus patikros lapą, parengtą pagal aprašo 4 priede nustatą formą. Vertintojas (-ai) aprašo 4 priede nustatytoje formoje pateikia projektinio pasiūlymo įvertinimą balais pagal kiekvieną prioritetinį atrankos kriterijų, taip pat bendrą projektinio pasiūlymo vertinimo pagal visus prioritetinius kriterijus balų sumą ir, jei kvietimo dokumentuose buvo nustatyta pagal prioritetinius atrankos kriterijus privaloma surinkti minimali balų suma, išvadą, ar projektiniam pasiūlymui skiriama bendra balų suma nėra mažesnė už privalomą surinkti minimalią balų sumą. Aprašo 4 priede nustatytoje formoje vertintojo (-ų) pateikiami vertinimai, išvados turi būti argumentuoti.

40. Jeigu vertinant projektinį pasiūlymą pagal prioritetinius atrankos kriterijus nustatoma, kad vertinimui atlikti pateikti ne visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, arba jei dėl projektiniame pasiūlyme pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos, trūkstamų dokumentų vertintojas(-ai) negali tinkamai įvertinti projektinio pasiūlymo, vertintojas turi paprašyti pareiškėjo per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 darbo diena ir ilgesnis kaip 3 darbo dienos, pateikti papildomus duomenis ir dokumentus, paaiškinti projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją. Jeigu projektinio pasiūlymo rengėjas per nustatytą terminą pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją arba prašomų dokumentų ir (ar) informacijos iš vis nepateikia, vertintojas(-ai) atlieka

projektinio pasiūlymo vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus vadovaudamasis ta informacijos ir (ar) dokumentų dalimi, kuri yra pateikta. Projektinių pasiūlymų vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus etape projektiniai pasiūlymai negali būti tikslinami ar kitaip taisomi.

41. Tuo atveju, kai projektinio pasiūlymo vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus atlieka daugiau nei vienas vertintojas ir vertintojų nuomonės dėl vertinimo išsiskiria, projektinio pasiūlymo galutinis vertinimas nustatomas išvedant visų vertintojų skirtų balų vidurkį, o apie vertintojų vertinimų išsiskyrimus pažymima vertinimo ataskaitoje.

42. Projektiniai pasiūlymai, kuriems pagal prioritetinius atrankos kriterijus skirta balų suma nesiekia Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijų apraše nustatytos privalomos surinkti minimalios balų sumos, negali būti atrenkami finansavimui, t. y. traukiami į vietos plėtros projektų sąrašą ir rezervinį projektų sąrašą (netaikoma, jeigu nėra nustatyta pagal prioritetinius atrankos kriterijus privalomos surinkti minimalios balų sumos).

43. Vertintojas (-ai), baigęs (-ę) visų projektinių pasiūlymų vertinimą pagal visus nustatytus projektų atrankos kriterijus, per ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų terminą nuo projektinių pasiūlymų vertinimo pabaigos parengia:

43.1. projektinių pasiūlymų, pateiktų pagal paskelbtą kvietimą, vertinimo ataskaitą;

43.2. vietos plėtros projektų sąrašo projektą;

43.3. rezervinio projektų sąrašo projektą (taikoma, jeigu pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų neužtenka visiems tiems pagal kvietimą pateiktiems projektiniams pasiūlymams, kurie atitinka bendruosius atrankos kriterijus ir kurie gali būti atrenkami finansavimui).

44. Vertinimo ataskaitoje turi būti pateikta:

44.1. bendra informacija apie kvietimą: strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti pateikti ir vertinti projektiniai pasiūlymai, pavadinimas; bendra strategijos veiksmui įgyvendinti strategijoje numatyta paramos lėšų suma ir pagal paskelbtą kvietimą numatyta projektiniams pasiūlymams paskirstyti paramos lėšų suma;

44.2. bendras pagal paskelbtą kvietimą gautų projektinių pasiūlymų skaičius;

44.3. projektinių pasiūlymų, kurie pateikti praleidus kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą ir (ar) neatitiko formaliųjų reikalavimų ir todėl negali būti atrenkami finansavimui, sąrašas ir informacija apie nustatytus projektinių pasiūlymų neatitikimus;

44.4. projektinių pasiūlymų, kurie neatitiko bendrųjų atrankos kriterijų, sąrašas ir informacija apie nustatytus projektinių pasiūlymų neatitikimus;

44.5. projektinių pasiūlymų, kurie atitiko bendruosius atrankos kriterijus, sąrašas ir kiekvienam iš jų siūloma numatyti paramos lėšų suma;

44.6. projektinių pasiūlymų, kuriems siūlyta sumažinti didžiausią galimą skirti paramos lėšų sumą, sąrašas, sumažinimo argumentai; projektinių pasiūlymų, kurių pareiškėjai nepateikė sutikimo įgyvendinti projektą už pasiūlytą mažesnę paramos lėšų sumą, sąrašas (taikoma, kai projektinių pasiūlymų vertinimo metu buvo siūlyta pareiškėjams sumažinti didžiausią galimą projektui skirti paramos lėšų sumą);

44.7. projektinių pasiūlymų prioritetinė eilė surinktų balų mažėjimo tvarka, nurodant vertintojo (-ų) kiekvienam projektiniam pasiūlymui skirtus balus pagal kiekvieną prioritetinį atrankos kriterijų ir kiekvienam projektiniam pasiūlymui skirtą bendrą balų sumą;

44.8. projektinių pasiūlymų, kurie įvertinti mažesne balų suma, nei nustatyta privaloma surinkti minimali balų suma, ir todėl negali būti atrenkami finansavimui, sąrašas (taikoma, kai yra nustatyta privaloma surinkti minimali balų suma);

44.9. informacija apie vertintojų nuomonių išsiskyrimus vertinant projektinius pasiūlymus;

44.10. kita svarbi, su projektinių pasiūlymų vertinimu susijusi informacija.

45. Vietos plėtros projektų sąrašo projektas rengiamas pagal Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 5 priede pateikiamą formą, remiantis vertinimo ataskaita ir projektiniuose pasiūlymuose pateikta informacija. Jeigu visiems projektiniams pasiūlymams, kurie remiantis vertinimo ataskaita ir aprašo nuostatomis gali būti atrenkami finansavimui, nepakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų, į vietos plėtros projektų sąrašą įtraukiami didesnę balų sumą surinkę projektiniai pasiūlymai, kuriems pagal prioritetinę eilę paramos lėšų pakanka.

46. Kai visiems projektiniams pasiūlymams, surinkusiems vienodą balų skaičių, finansuoti nepakanka kvietimui teikti paraiškas skirtos paramos lėšų sumos, pirmenybė suteikiama projektiniams pasiūlymams, surinkusiems daugiau balų pagal pirmąjį prioritetinį atrankos kriterijų, skirtą konkrečiam vietos plėtros strategijos veiksmui, o jei projektiniai pasiūlymai vienodai įvertinti pagal šį prioritetinį atrankos kriterijų, pirmenybė suteikiama projektiniams pasiūlymams, surinkusiems daugiau balų pagal kitą iš eilės nurodytą prioritetinį kriterijų, skirtą konkrečiam vietos plėtros strategijos veiksmui. Jei vienodą balų skaičių surinkę projektiniai pasiūlymai įvertinti vienodai pagal visus prioritetinius atrankos kriterijus, skirtus konkrečiam vietos plėtros strategijos veiksmui, pirmenybė suteikiama tam projektiniam pasiūlymui, kurio pateikimo Kaišiadorių miesto VVG data yra ankstesnė. Tuo atveju, kai šiame aprašo punkte nustatyta tvarka nė vienam iš vienodą balų sumą surinkusių projektinių pasiūlymų nenustatoma pirmenybė, visi vienodą balų sumą surinkę projektiniai pasiūlymai yra traukiami į rezervinį projektų sąrašą.

47. Rezervinis projektų sąrašo projektas rengiamas, jeigu visiems projektiniams pasiūlymams, kurie remiantis vertinimo ataskaita ir aprašo nuostatomis gali būti atrenkami finansavimui, nepakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų. Į rezervinį projektų sąrašo projektą

įtraukiami tie projektiniai pasiūlymai, kuriems pagal prioritetinę eilę nepakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų. Projektiniai pasiūlymai rezerviniame projektų sąrašo projekte išdėstomi surinktų balų mažėjimo tvarka.

48. Vertintojas (-ai), baigęs (-ę) visų projektinių pasiūlymų vertinimą ir parengęs (-ę) apraše nurodytus dokumentus, teikia juos Kaišiadorių miesto VVG valdybai svarstyti ir tvirtinti.

49. Kaišiadorių miesto VVG valdybos nariams paprašius, vertintojas jiems privalo pateikti projektinius pasiūlymus, jų vertinimo patikros lapus ir kitus su projektinių pasiūlymu vertinimu susijusius dokumentus, paaiškinti vertinimo ataskaitoje pateiktą informaciją.

50. Jeigu Kaišiadorių miesto VVG valdybai pateiktoje svarstyti vertinimo ataskaitoje nurodytas (-i) projektinis (-iai) pasiūlymas (-ai) yra susijęs (-ę) su asmens, kuris dalyvauja svarstant, tvirtinant vertinimo ataskaitą ir kitus pateiktus dokumentus, privačiais interesais, toks asmuo prieš pradedant svarstyti, tvirtinti nurodytus dokumentus ar jų svarstymo metu apie esamą interesų konfliktą informuoja kartu svarstyme / tvirtinime dalyvaujančius asmenis, pareiškia nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauja toliau nurodytų dokumentų svarstyme, tvirtinime. Kai svarstomoje / tvirtinamoje vertinimo ataskaitoje yra nurodytas projektinis pasiūlymas, kurio pareiškėjas – Kaišiadorių miesto VVG, nuo vertinimo ataskaitos ir kitų pateiktų dokumentų svarstymo, tvirtinimo turi nusišalinti Kaišiadorių miesto VVG darbuotojai ir projektinį pasiūlymą, kurio vykdytojas – Kaišiadorių miesto VVG, rengę asmenys.

51. Kaišiadorių miesto VVG valdyba gali nepritarti vertinimo ataskaitai, vietos plėtros projektų sąrašo projektui ir (ar) rezervinio projektų sąrašo projektui ir pavesti vertintojui (-ams) juos tikslinti ir (ar) atlikti pakartotinį projektinių pasiūlymų vertinimą, jeigu nurodyti dokumentai yra parengti nekokybiškai, vertinimas atliktas pažeidžiant objektyvumo, nediskriminavimo, lygiateisiškumo, nešališkumo, skaidrumo, konfidencialumo ar išsamumo principus, ir (ar) nesilaikant kvietimo dokumentų nuostatų. Kaišiadorių miesto VVG valdybos sprendimas nepritarti vertinimo ataskaitai, vietos plėtros projektų sąrašo projektui ir (ar) rezervinio projektų sąrašo projektui turi būti motyvuotas ir nepritarimo argumentai fiksuojami Kaišiadorių miesto VVG valdybos pasitarimo protokole.

52. Priimdama sprendimą dėl vietos plėtros projektų sąrašo tvirtinimo Kaišiadorių miesto VVG valdyba turi teisę padidinti paramos lėšų sumą, kurią buvo numatyta paskirstyti pagal paskelbtą kvietimą, neviršydamas vietos plėtros strategijoje strategijos veiksmui, kuriam pagal paskelbtą kvietimą atrenkami projektai, nustatytos paramos lėšų sumos ir nepažeisdamas teisėtų pareiškėjų lūkesčių.

53. Kaišiadorių miesto VVG priimant sprendimus dėl vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių projektų sąrašų (toliau kartu – projektų sąrašai) sudarymo ne mažiau kaip 50 % balsų turi tekti partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

V. VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ KEITIMAS IR SKELBIMAS

54. Kaišiadorių miesto VVG projekto vadovai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sąrašo (-ų) patvirtinimo dienos raštu ir (arba) el. paštu, Kaišiadorių miesto VVG interneto svetainėje ir (arba) Kaišiadorių rajono savivaldybės interneto svetainėje, informuoja pareiškėjus apie visus priimtus sprendimus, susijusius su pateiktu vietos plėtros projektiniu pasiūlymu, nurodant sprendimų priėmimo motyvus.

55. Kaišiadorių miesto VVG ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sąrašo (-ų) patvirtinimo dienos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašų kopijas kartu su papildoma informacija, nurodyta Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 67 punkte, pateikia Ministerijai ir Europos socialinio fondo agentūrai (toliau – Agentūrai). Kaišiadorių miesto VVG gali keisti sudarytus vietos plėtros projektų sąrašus, išbraukdama iš jų vietos plėtros projektus, papildydama naujais vietos plėtros projektais, keisdama vietos plėtros projektų sąrašuose pateiktą informaciją apie vietos plėtros projektą ir (ar) vietos plėtros projektų sąrašuose nustatytus papildomus reikalavimus vietos plėtros projektams. Vietos plėtros projektų sąrašų keitimai atliekami vadovaujantis Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 76–78 punktuose nustatytais reikalavimais, laikantis apraše nustatytų procedūrų ir atsižvelgiant į vietos plėtros projektų sąrašams sudaryti taikytus atrankos kriterijus.

56. Kaišiadorių miesto VVG įtraukus vietos plėtros projektą į vietos plėtros projektų sąrašą, šio projekto pareiškėjas įgyja teisę ne konkurso tvarka teikti Agentūrai vietos plėtros projekto paraišką.

57. Kaišiadorių miesto VVG, vietos plėtros projekto paraiškos vertinimo metu Agentūrai paprašius, turi jai pateikti į vietos plėtros projektų sąrašą įtraukto vietos plėtros projekto projektinį pasiūlymą. Miesto VVG turi Agentūros prašomo projektinio pasiūlymo kopiją Agentūrai pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos.

VI. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO VIEŠINIMAS

58. Kaišiadorių miesto VVG viešina patvirtintą vietos plėtros strategiją ir Kaišiadorių miesto VVG vykdomas veiklas, skatina Kaišiadorių miesto VVG veiklos teritorijos gyventojus ir šioje teritorijoje veiklą vykdančius juridinius asmenis dalyvauti vietos plėtros strategijos įgyvendinime.

59. Viešinimas vykdomas Kaišiadorių miesto VVG interneto svetainėje, Kaišiadorių rajono savivaldybės interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje, asmeniškai siunčiant informaciją galimiems pareiškėjams ir kitais būdais.

60. Kaišiadorių miesto VVG interneto svetainėje ir (arba) Kaišiadorių rajono savivaldybės interneto svetainėje skelbiama tokia informacija:

60.1. vietos plėtros strategija ir vietos plėtros strategijos pakeitimai;

60.2. Kaišiadorių miesto VVG įstatai;

60.3. informacija apie Kaišiadorių miesto VVG;

60.4. Kaišiadorių miesto VVG narių pagal atstovaujamus partnerius (kurie atstovauja bendruomeninėms organizacijoms ir (ar) kitoms nevyriausybinėms organizacijoms; asociacijoms; asocijuotoms verslo struktūroms ir (ar) įmonėms; savivaldybės tarybai ar savivaldybių taryboms) sąrašas;

60.5. Kaišiadorių miesto VVG valdybos narių pagal atstovaujamus partnerius (bendruomeninės organizacijos ir (ar) kitos nevyriausybinės organizacijos; asociacijos; asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės; savivaldybės taryba ar savivaldybių tarybos) sąrašas;Kaišiadorių miesto VVG darbuotojų vardai ir pavardės, užimamos pareigos, jų kontaktiniai duomenys (telefono numeriai, el. pašto adresai);

60.6. bendrieji Kaišiadorių miesto VVG kontaktiniai duomenys (buveinės adresas, darbo laikas, telefono numeris, el. pašto adresas);

60.7. priėmimo į Kaišiadorių miesto VVG tvarka;

60.8. kvietimai teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus ir su kvietimais susiję dokumentai;

60.9. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo rezultatai;

60.10. vietos plėtros projektinių pasiūlymų tvirtinimo rezultatai;

60.11. informacija apie įgyvendinamus vietos plėtros projektus;

60.12. informacija apie įgyvendintus vietos plėtros projektus;

60.13. informacija apie planuojamus ir vykusius Kaišiadorių miesto VVG visuotinius narių susirinkimus, susijusius su vietos plėtros strategijos įgyvendinimu (skelbimai apie susirinkimus, susirinkimų darbotvarkės, susirinkimų dalyvių sąrašų kopijos, susirinkimų protokolai);

60.14. informacija apie planuojamus ir vykusius Kaišiadorių miesto VVG valdybos posėdžius (kvietimai į posėdžius, posėdžių darbotvarkės, posėdžių dalyvių sąrašų kopijos, posėdžių protokolai);

60.15. informacija apie planuojamus ir įvykusius renginius, susijusius su vietos plėtros strategijos įgyvendinimu;

60.16. nuorodos į Europos Sąjungos ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius vietos plėtros strategijų įgyvendinimo tvarką.

61. Kaišiadorių miesto VVG turi teisę skelbti ir papildomą, su vietos plėtros strategijos įgyvendinimu susijusią informaciją.

62. Kaišiadorių miesto VVG ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus pristato Kaišiadorių miesto VVG veiklos teritorijos gyventojams vietos plėtros strategijos įgyvendinimo metinę ataskaitą

(toliau – metinė ataskaita) (pavyzdžiui, viešinimo ir aktyvinimo renginiai, informavimas spaudoje, per televiziją ir pan.). Kaišiadorių miesto VVG pasirinktas metinės ataskaitos teritorijos gyventojams pristatymo būdas turi užtikrinti kuo platesnį Kaišiadorių miesto VVG veiklos teritorijos gyventojų informavimą.

VII. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

63. Kaišiadorių miesto VVG pirmininkas yra atsakingas už vietos plėtros strategijos stebėsenos organizavimą ir užtikrinimą.

64. Stebėsenos pagrindą sudaro kiekvienais metais rengiamos ataskaitos, kurių turinys vertinamas pagal siekiamus rodiklius ir rodiklių apskaičiavimo metodiką. Į stebėsenos procesą yra įtraukiama ne tik Kaišiadorių miesto VVG, bet ir vietos plėtros projektų vykdytojai.

65. Vietos plėtros projektų vykdytojai. renka, apdoroja, susistemina ir pateikia Kaišiadorių miesto VVG informaciją, reikalingą vietos plėtros strategijos įgyvendinimo metinių priežiūros ataskaitų parengimui. Projekto vadovai kartą per metus rengia metinę, o baigus įgyvendinti vietos plėtros strategiją, galutinę ataskaitas apie vietos plėtros strategijos vykdymą ir jos rezultatus. Metinės ir galutinė ataskaitos yra tvirtinamos Kaišiadorių miesto VVG valdybos.

66. Metinės ataskaitos privalo būti patvirtintos iki einamųjų metų kovo 31 d...

67. Projektų vadovai pateikia Ministerijai metinę ataskaitą iki einamųjų metų balandžio 1 d.

68. Įgyvendinus vietos plėtros strategiją, projektų vadovai pateikia Ministerijai galutinę ataskaitą ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio vietos plėtros strategijos veiksmo, numatyto vietos plėtros strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo veiksmų planas“, užbaigimo dienos, bet ne vėliau kaip 2023 m. birželio 30 d.

69. Ataskaitos, prieš jas teikiant Ministerijai, turi būti patvirtintos visuotinio miesto VVG narių susirinkimo ir pristatytos miesto VVG veiklos teritorijos gyventojams.

70. Kaišiadorių miesto VVG Ministerijai turi pateikti ataskaitos kopiją ir jos pristatymą Kaišiadorių miesto VVG veiklos teritorijos gyventojams įrodančių dokumentų kopijas. Taip pat kartu su ataskaita Ministerijai turi būti pateiktos dokumentų, pagrindžiančių ataskaitose pateiktą informaciją, kopijos.

71. Projekto vadovai bendrauja su Ministerija ir esant poreikiui teikia papildomą informaciją, susijusią su vietos plėtros strategijos įgyvendinimu.

VIII. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS KEITIMAS

72. Kaišiadorių miesto VVG ir Ministerija turi teisę inicijuoti vietos plėtros strategijos keitimą.

73. Vietos plėtros strategijos pakeitimai turi būti tvirtinami Kaišiadorių miesto VVG valdyboje.

74. Vietos plėtros strategijos pakeitimai turi būti raštu suderinti su Ministerija.

75. Vietos plėtros strategijos pakeitimai atliekami vadovaujantis Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 8 skirsnyje nustatytais reikalavimais.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Kaišiadorių miesto VVG, vadovaudamasi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtina Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, saugo visus dokumentus ir (arba) jų kopijas, susijusias su vietos plėtros strategijos įgyvendinimu.

77. Prieš paskelbiant kvietimą atrankai aprašas gali būti keičiamas siekiant efektyvesnio vietos plėtros strategijos įgyvendinimo ir (arba) atsižvelgiant į vietos plėtros strategijos pakeitimus.

78. Paskelbus kvietimą atrankai ir vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo metu aprašas nekeičiamas.

Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos bei kitų vietos plėtros strategijos įgyvendinimui reikalingų procedūrų aprašo
1 priedas

Kuriame Lietuvos ateitį
2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ

(Kvietimo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus forma)

KAIŠIADORIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ
KATEDROS G. 4, 56121 KAIŠIADORYS

KVIETIMAS TEIKTI VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS

1.	Vietos plėtros strategijos pavadinimas	
2.	Vietos plėtros strategijos teritorija	
3.	Vietos plėtros strategijos tikslas	
4.	Vietos plėtros strategijos uždavinys, veiksmas (-ai), kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas teikti vietos plėtros pasiūlymus (toliau – Kvietimas)	
5.	Vietos plėtros strategijos planuojami rezultatai (tikslo, uždavinio, veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas	
6.	Kvietimui numatytas finansavimas	
7.	Didžiausia galima projektui skirti finansavimo lėšų suma	
8.	Tinkami vietos plėtros projektinių pasiūlymų pareiškėjai bei partneriai	
9.	Reikalavimai projektams (tikslinės grupės, būtinas prisidėjimas lėšomis, projekto	*(Teikiama informacija iš PFSA, pateikiamos nuorodos į PFSA punktus. Nurodomas būtinas prisidėjimas.*

	trukmė, vieta ir kt.), remiamos veiklos, tinkamos finansuoti išlaidos	*Informuojama apie galimybes prisidėti nepiniginiu įnašu.)*
10.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo terminas	*(Nurodoma data ir laikas. Jei vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateikiamas paštu, nurodoma, su kokios datos pašto žyma vietos plėtros projektinis pasiūlymas laikomas pateiktas laiku.)*
11.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo būdas ir tvarka	
12.	Su projektiniu pasiūlymu pateikiami dokumentai:	• *pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai teikiama kartu su partneriu (-iais), pasirašytas Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijų aprašo 2 priedas;* • *dokumentas, įrodantis, kad pareiškėjas yra įregistruotas Juridinių asmenų registre ir veikia ne trumpiau nei 2 metus (šis reikalavimas netaikomas vietos veiklos grupėms, atitinkančioms Strategijų rengimo taisyklių 4 punkte nustatytus reikalavimus, ir biudžetinėms įstaigoms);* • *dokumentų, patvirtinančių teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei numatomas veiklas planuojama vykdyti tose patalpose, kopija;* • *jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar kopija;* • *dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) lėšų projektui įgyvendinti skyrimą iš pareiškėjo ar kitų teisėtų finansavimo šaltinių, jeigu tokių yra;* • *teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytų prekių, darbų ar paslaugų išlaidų vertę (pateikiama tais atvejais, kai netaikomi fiksuotieji įkainiai, nustatyti tyrimo ataskaitose);* • *kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi pateikti dokumentai.*
13.	Susiję dokumentai	*(Pateikiama nuoroda į Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijų aprašą, Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos bei kitų vietos plėtros strategijos įgyvendinimui reikalingų procedūrų aprašą, PFSA, Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisykles, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymą Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ ir kitus susijusius dokumentus.)*

14.	Kontaktai	*(Nurodomas asmuo kontaktams, į kurį galima kreiptis iškilus klausimams.)*
15.	Papildoma informacija	*(Nurodoma mokymų (informacinių susitikimų) vietos plėtros projektinių pasiūlymų rengėjams laikas. Nurodoma, ar bus sudaromas rezervinis vietos plėtros projektinių pasiūlymų sąrašas.)*

Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos bei kitų vietos plėtros strategijos įgyvendinimui reikalingų procedūrų aprašo
2 priedas

Kuriame Lietuvos ateitį
2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ

KAIŠIADORIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

_____

(Vertintojo vardas, pavardė, gyv. adresas, tel., el.paštas)

VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINTOJO KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20_____ m. _____ d.
Kaišiadorys

Aš, projektinių pasiūlymų vertintojas, vertindamas projektinius pasiūlymus:

1) pasižadu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nešališkumo, konfidencialumo, skaidrumo principais atlikti savo pareigas;

2) pažymiu, kad neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su man pateiktų vertinti projektinių pasiūlymų pareiškėjais ir partneriais. Kiek man žinoma, nėra jokių ankstesnių ar dabartinių faktų ar aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu;

3) jei paaiškėtų, jog nurodyto pobūdžio interesų konfliktas egzistuoja arba yra galimybė jam atsirasti, pasižadu raštu apie tai informuoti vietos veiklos grupę/vietos veiklos grupės pirmininką ir nusišalinti nuo dalyvavimo konkrečioje procedūroje;

4) pasižadu savo arba asmenų, susijusių su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas projektinių pasiūlymų vertinimo procedūroje;

5) pasižadu išlaikyti paslaptyje visą man pateiktą informaciją bei patikėtus dokumentus (konfidencialią informaciją), naudodamas juos tik vertinimo procedūroje. Pasižadu šios konfidencialios informacijos neatskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

Esu informuotas, kad pažeidęs šią deklaraciją turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

_____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė)

Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos bei kitų vietos plėtros strategijos įgyvendinimui reikalingų procedūrų aprašo
3 priedas

Kuriame Lietuvos ateitį
2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ

VERTINIMO PAGAL BENDRUOSIUS ATRANKOS KRITERIJUS FORMA

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pavadinimas:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjo pavadinimas:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pateikimo data:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertintojas:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo atlikimo data:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo po patikslinimų atlikimo data:	

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo atitiktis bendriesiems atrankos kriterijams:

Eil. Nr.	Kriterijai	Vertinimas		Vertinimas (patikslinus)		Kriterijaus vertinimo aspektai ir paaiškinimai
		Atitinka	Neatitinka	Atitinka	Neatitinka	
1.	Vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateiktas pagal nustatytą formą (Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijų aprašo 1 priedas)					
2.	Vietos plėtros projektinis pasiūlymas atitinka kvietime atrankai nustatytus reikalavimus:					
2.1.	vietos plėtros projektiniame pasiūlyme nurodyta, kaip vietos plėtros projektas prisideda prie kvietime atrankai nurodyto Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos tikslo, uždavinio ir bent vieno veiksmo įgyvendinimo					
2.2.	vietos plėtros projektiniame pasiūlyme nurodyta, kaip vietos plėtros projektas prisideda prie kvietime atrankai nurodyto Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijoje numatyto rezultato ir produkto rodiklio (-ių) pasiekimo, projektu siekiama aiškių ir realių rezultatų					
2.3.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas neviršija nustatytos didžiausios galimos projektui skirti finansavimo lėšų sumos, projekto biudžeto išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti					
2.4.	vietos plėtros projektiniame pasiūlyme numatytas pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių) įnašas atitinka kvietime atrankai nustatytus reikalavimus					
2.5.	pareiškėjas yra tinkamas, jam nėra apribojimų gauti finansavimą					
2.6.	vietos plėtros projektinio pasiūlymo partneris (-iai) yra tinkamas (-i), jam (-iems) nėra apribojimų gauti finansavimą (jei aktualu)					
2.7.	vietos plėtros projekto tikslai, uždaviniai ir veiklos atitinka bent vieną iš kvietime atrankai nurodytų PFSA numatytų veiklų					
2.8.	vietos plėtros projekto įgyvendinimo trukmė atitinka kvietime atrankai nustatytus reikalavimus					

2.9.	vietos plėtros projekto įgyvendinimo vieta atitinka kvietime atrankai nustatytus reikalavimus					
2.10.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateiktas kvietime atrankai nustatytu terminu					
2.11.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateiktas kvietime atrankai nustatytu būdu ir tvarka					
3.	Vietos plėtros projektas prisideda prie veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtrauktiems didinimas ir kova su skurdu“ 8.6.1 konkretaus uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ įgyvendinimo ir rezultato bei produkto rodiklių pasiekimo					
4.	Nurodyta, kad vietos plėtros projekto rezultatai bus prieinami gyvenamosios vietovės bendruomenei					
5.	Kartu su vietos plėtros projektiniu pasiūlymu pateikti kvietime atrankai nurodyti dokumentai (jei taikoma)					
6.	Užpildyti visi vietos plėtros projektinio pasiūlymo laukai					

Vertinimo išvada (*pasirinkti pabraukiant tinkamą variantą*):
vietos plėtros projektinis pasiūlymas atitinka bendruosius atrankos kriterijus, gali būti atliekamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus;
vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka šių bendrųjų atrankos kriterijų (*nurodyti*): • ... • ....; negali būti atliekamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus.

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo biudžeto vertinimas:			
Veiklos Nr., kuriai siūloma mažinti arba neskirti finansavimo	**Prašoma suma**	**Siūloma suma**	**Siūlymo pagrindimas**

Mažinama suma:			

Siūloma skirti suma vietos plėtros projektinio pasiūlymo įgyvendinimui:

Prašoma suma:	
Mažinama suma:	
Siūloma suma:	

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

_____
(vardas, pavardė, parašas)

Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos bei kitų vietos plėtros strategijos įgyvendinimui reikalingų procedūrų aprašo
4 priedas

Kuriame Lietuvos ateitį
2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ

VERTINIMO PAGAL PRIORITETINIUS ATRANKOS KRITERIJUS FORMA

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pavadinimas:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjo pavadinimas:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pateikimo data:	
Vietos plėtros projektinio vertintojas:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo atlikimo data:	

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo atitiktis prioritetiniams atrankos kriterijams:			
Eil. Nr.	**Kriterijus**	**Vertinimas balais**	**Komentaras**
1.	Pagrįsta vietos plėtros projektiniu pasiūlymu sprendžiama problema, nurodytos priežastys, lėmusios projekto įgyvendinimą	*nepagrįsta – 0* *iš dalies pagrįsta – 3* *pagrįsta – 5*	
2.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo įgyvendinimui prašomos skirti lėšos yra detalizuotos, pagrįstos (prašomos lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai, sukuriama nauda atitinka sąnaudas, kurių reikia planuojamiems rezultatams pasiekti), susijusios su veiklomis ir atitinka PFSA reikalavimus	*nepagrįsta – 0* *iš dalies pagrįsta – 3* *pagrįsta – 5*	
3.	Numatytas didesnis nei 7,5 procentų prisidėjimas:		
3.1.	numatytas didesnis nei 20 procentų prisidėjimas	*10*	

3.2.	numatytas nuo 15 iki 20 procentų prisidėjimas	*5*	
3.3.	numatytas nuo 7,5 iki 15 procentų prisidėjimas	*3*	
3.4.	numatytas 7,5 procentų prisidėjimas	*0*	
4.	Pagrįsta, kad vietos plėtros projektinis pasiūlymas be jam įgyvendinti skirtų lėšų negalėtų būti įgyvendintas tokios apimties per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės	*nepagrįsta – 0* *iš dalies pagrįsta –3* *pagrįsta – 5*	
5.	Pagrįstos vietos plėtros projektinio pasiūlymo veiklos, jų išdėstymas laike, atsakomybės už vietos plėtros projektinio pasiūlymo įgyvendinimą pasiskirstymas, pajėgumas įgyvendinti vietos plėtros projektinį pasiūlymą	*nepagrįsta – 0* *iš dalies pagrįsta – 3* *pagrįsta – 5*	
6.	*Prioritetiniai atrankos kriterijai, skirti konkrečiam vietos plėtros strategijos veiksmui*		

Vertinimo išvada (*pasirinkti ir pabraukti*):
Vietos plėtros projektinis pasiūlymas atitinka prioritetinius atrankos vertinimo kriterijus. Siūloma vietos plėtros projektinio pasiūlymo įgyvendinimui skirti finansavimą.
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo siūloma nefinansuoti, kadangi vietos plėtros projektinis pasiūlymas nesurinko minimalaus balų skaičiaus.

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

_____

Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos bei kitų vietos plėtros strategijos įgyvendinimui reikalingų procedūrų aprašo
5 priedas

Kuriame Lietuvos ateitį
2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ

PATVIRTINTA

_____vietos veiklos grupės visuotinio susirinkimo

_____m. _____ d. sprendimu Nr.

_____

(miesto VVG pavadinimas)

_____

(vietos plėtros strategijos pavadinimas)

metinė/galutinė įgyvendinimo ataskaita už _____metus
(reikiamą pabraukti) *(įrašyti)*

20_____ m. _____d.

1. INFORMACIJA APIE VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PAŽANGĄ

1.1. Informacija apie vietos plėtros strategijos (toliau – strategija) veiksmų įgyvendinimą nuo strategijos įgyvendinimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos:

Informacija apie strategijoje veiksmui numatytos lėšų sumos panaudojimą						
Strategijoje veiksmui numatyta Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau - paramos lėšos) suma, Eur	**Strategijoje veiksmui numatyta savivaldybės biudžeto lėšų, kitų viešųjų lėšų ir privačių lėšų (toliau - prisidėjimo lėšos) suma, Eur**	**Įgyvendinamų vietos plėtros projektų (toliau – projektas) skaičius, vnt.**	**Baigtų projektų skaičius, vnt.**	**Paramos lėšų suma, už kurią sudaryta projektų finansavimo sutarčių, Eur**	**Prisidėjimo lėšų suma, numatyta sudarytose projektų finansavimo sutartyse, Eur**	**Panaudota paramos lėšų suma, Eur**
1. Tikslas: *(įrašomas tikslo pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*						
1.1. Uždavinys: *(įrašomas uždavinio pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*						
1.1.1. Veiksmas: *(įrašomas tikslo pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*						
		Nurodomas projektų, dėl kurių projektų vykdytojai su Agentūra yra sudarę projektų finansavimo sutartis, skaičius (išskyrus baigtus projektus ir projektus, kurių finansavimo sutartys yra nutrauktos)	*Nurodomas įgyvendintų projektų skaičius*	*Nurodoma paramos lėšų suma, numatyta įgyvendinamų ir baigtų projektų finansavimo sutartyse*	*Nurodoma prisidėjimo lėšų suma, numatyta įgyvendinamų ir baigtų projektų finansavimo sutartyse*	*Nurodoma projektų vykdytojams išmokėta paramos lėšų suma*

Informacija apie 1.1.1 veiksmo įgyvendinimą: **(***Teikiant informaciją apie veiksmo įgyvendinimą:* *1) trumpai aprašoma, kokios veiklos ir kokioms tikslinėms grupėms yra pradėtos įgyvendinti, įgyvendinamos ir (ar) baigtos įgyvendinti;* *2) (jeigu veiksmas yra kompleksinis, t. y. jo pavadinime ir (ar) strategijoje pateiktame veiksmo aprašyme nurodoma daugiau nei vienos veiklos vykdymas ar strategijoje numatyta daugiau nei viena veiksmo tikslinė grupė) nurodoma, kurios veiksmo veiklos ir dėl kurių veiksmo tikslinių grupių nėra pradėtos įgyvendinti; jeigu pradėtos įgyvendinti, įgyvendinamos ir (ar) įgyvendintos visos veiksmo veiklos ir dėl visų veiksmo tikslinių grupių, apie tai pažymima;* *3) konstatuojama, kokia strategijoje veiksmui numatyta paramos lėšų dalis (proc.) nepradėta naudoti, t. y. dėl kokios paramos lėšų dalies (proc.) nesudaryta projektų finansavimo sutarčių;* *4) konstatuojama, kokia strategijoje veiksmui numatyta prisidėjimo lėšų sumos dalis (proc.) suplanuota įgyvendinamų ir baigų projektų finansavimo sutartyse ir ar ji nėra mažesnė už strategijoje numatytą prisidėjimo lėšų procentinę dalį.* *5)jei pradėtos įgyvendinti (įgyvendinamos ir (ar) baigtos įgyvendinti) ne visos veiksmo pavadinime ar aprašyme nurodytos veiklos ir (ar) ne dėl visų veiksmo pavadinime ar aprašyme nurodytų tikslinių grupių, taip pat jei pradėta naudoti ne visa strategijoje veiksmui įgyvendinti numatyta paramos lėšų suma, nurodomos to priežastys ir pateikiama informacija apie vietos veiklos grupės vykdomas, numatomas vykdyti priemones tinkamam veiksmo įgyvendinimui užtikrinti).*						
1.1.2. Veiksmas: *(įrašomas tikslo pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*						
Informacija apie 1.1.2 veiksmo įgyvendinimą:						
1.2. Uždavinys: *(įrašomas uždavinio pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*						
1.2.1. Veiksmas: *(įrašomas tikslo pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*						
Informacija apie 1.2.1. veiksmo įgyvendinimą:						
1.2.2. Veiksmas: *(įrašomas tikslo pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*						
Informacija apie 1.2.1. veiksmo įgyvendinimą:						
2. Tikslas: *(įrašomas tikslo pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*						
2.1. Uždavinys: *(įrašomas uždavinio pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*						
2.1.1. Veiksmas: *(įrašomas tikslo pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*						

Informacija apie 2.1.1. veiksmo įgyvendinimą:						
2.1.2. Veiksmas: *(įrašomas tikslo pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*						
Informacija apie 2.1.2. veiksmo įgyvendinimą:						
2.2. Uždavinys: *(įrašomas uždavinio pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*						
2.2.1. Veiksmas: *(įrašomas tikslo pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*						
Informacija apie 2.2.1. veiksmo įgyvendinimą:						
2.2.2. Veiksmas: *(įrašomas tikslo pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*						
Informacija apie 2.2.2. veiksmo įgyvendinimą:						
*Jeigu pildant lentelę yra reikalingos papildomos eilutės (pvz., kai strategijoje yra daugiau, nei pateikta formoje, tikslų, uždavinių ir (ar) veiksmų), jas įterpkite. Jeigu pildant lentelę paaiškėja, kad formoje yra perteklinių eilučių (pvz., kai strategijoje yra mažiau, nei pateikta formoje, tikslų, uždavinių ir (ar) veiksmų), jas ištrinkite. Lentelėje pateikta informacija apie vietos plėtros strategijos tikslo, uždavinių, veiksmų numerius ir pavadinimus turi sutapti su vietos plėtros strategijos, kuri skelbiama el. puslapyje http://www.miestobendruomene.lt/igyvendinamos-strategijos/, dalyje „Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo veiksmų planas“ nurodytu atitinkamo tikslo, uždavinio, veiksmo numeriu ir pavadinimu.						

1.2. Informacija apie strategijos veiksmų įgyvendinimo geruosius pavyzdžius:
(pateikite sėkmingai įgyvendintų ar įgyvendinamų vietos plėtros projektų gerųjų pavyzdžių, bent po vieną kiekvienam iš strategijos tikslų; teikdami metinę ataskaitą pavyzdžius teikite iš tų metų, už kuriuos atsiskaitote, o teikdami galutinę ataskaitą - pavyzdžius iš viso vietos plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpio)

Eil. Nr.	Vietos plėtros projekto pavadinimas	Vietos plėtros projekto vykdytojo pavadinimas	Skirta paramos suma, Eur	Trumpas vietos plėtros projekto turinio aprašymas, nurodant projekto tikslus,

				tikslines grupes, pagrindines projekto veiklas, pasiektus ir (ar) numatytus pasiekti rezultatus
Jeigu pildant lentelę yra reikalingos papildomos eilutės, jas įterpkite. Jeigu pildant lentelę paaiškėja, kad formoje yra perteklinių eilučių, jas ištrinkite.				

1.3. Informacija apie strategijos rodiklių pasiekimą nuo strategijos įgyvendinimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos:

1.3.1. Produkto ir rezultato rodikliai:

Rodiklio pavadinimas	**Pagal strategiją siekiama reikšmė**	**Projektuose, kurie įtraukti į vietos plėtros projektų sąrašą, suplanuota pasiekti rodiklio reikšmė**	**Įgyvendinamuose ir baigtuose projektuose numatyta pasiekti rodiklio reikšmė**	**Pasiekta rodiklio reikšmė**	**Paaiškinimas**
1. Tikslas: *(įrašomas tikslo pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*					
1.1. Uždavinys: *(įrašomas uždavinio pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*					
Rezultato rodikliai:					
					(Nurodomas informacijos šaltinis, kuriuo remiantis nustatyta pasiekta rodiklio reikšmė, taikyta metodika pasiektai rodiklio reikšmei nustatyti; jei pasiekta rodiklio reikšmė yra mažesnė už vietos plėtros strategijoje nustatytą pasiekti, paaiškinamos nepasiekimo priežastys taip pat priemonės, kurių vietos veiklos grupė imasi ir numato imtis rezultato rodikliui pasiekti)
Produkto rodikliai:					

					(*nurodomas informacijos šaltinis, kuriuo remiantis nustatyta pasiekta rodiklio reikšmė, taikyta metodika pasiektai rodiklio reikšmei nustatyti (šios informacijos nereikia teikti dėl produkto rodiklių ,,BIVP projektų veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes)", ,,Projektų, kuriuos visiškai arba iš dallies įgyvendino socialiniai partneriai ar NVO, skaičius" ar juos atitinkančių produkto rodiklių);* *jei pasiekta rodiklio reikšmė yra mažesnė už vietos plėtros strategijoje nustatytą pasiekti, paaiškinamos nepasiekimo priežastys ir priemonės, kurių vietos veiklos grupė imasi ir numato imtis rodikliui pasiekti*)
1.2. Uždavinys: *(įrašomas uždavinio pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*					
Rezultato rodikliai:					
Produkto rodikliai:					
2. Tikslas: *(įrašomas tikslo pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*					
2.1. Uždavinys: *(įrašomas uždavinio pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*					
Rezultato rodikliai:					
Produkto rodikliai:					
2.2. Uždavinys: *(įrašomas uždavinio pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*					
Rezultato rodikliai:					
Produkto rodikliai:					
*Jeigu pildant lentelę yra reikalingos papildomos eilutės (pvz., kai strategijoje yra daugiau, nei pateikta formoje, tikslų, uždavinių, rodiklių), jas įterpkite. Jeigu pildant lentelę paaiškėja, kad formoje yra perteklinių eilučių (pvz., kai strategijoje yra mažiau, nei pateikta formoje, tikslų, uždavinių, rodiklių), jas ištrinkite. Lentelėje pateikta informacija apie vietos plėtros strategijos tikslus, uždavinius, rodiklius turi sutapti su vietos plėtros strategijos, kuri skelbiama el. puslapyje http://www.miestobendruomene.lt/igyvendinamos-strategijos/, dalyje „Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo veiksmų planas" nurodytu atitinkamu tikslu, uždaviniu, rodikliu.					

1.3.2. Efekto rodikliai:

(šią informaciją būtina pateikti tik galutinėje ataskaitoje)

Efekto rodiklio pavadinimas / strategijoje nustatyta siektina reikšmė / pasiekta reikšmė	**Komentarai**
1. Tikslas: *(įrašomas tikslo pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*	
	(*nurodomas informacijos šaltinis, kuriuo remiantis nustatyta pasiekta rodiklio reikšmė, taikyta metodika pasiektai rodiklio reikšmei nustatyti; jei pasiekta rodiklio reikšmė yra mažesnė už vietos plėtros strategijoje nustatytą pasiekti, paaiškinamos nepasiekimo priežastys***)**
2. Tikslas: *(įrašomas tikslo pavadinimas, nurodytas vietos plėtros strategijoje)*	
	(*nurodomas informacijos šaltinis, kuriuo remiantis nustatyta pasiekta rodiklio reikšmė, taikyta metodika pasiektai rodiklio reikšmei nustatyti; jei pasiekta rodiklio reikšmė yra mažesnė už vietos plėtros strategijoje nustatytą pasiekti, paaiškinamos nepasiekimo priežastys***)**
*Jeigu pildant lentelę yra reikalingos papildomos eilutės (pvz., kai strategijoje yra daugiau, nei pateikta formoje, tikslų, rodiklių), jas įterpkite. Jeigu pildant lentelę paaiškėja, kad formoje yra perteklinių eilučių (pvz., kai strategijoje yra mažiau, nei pateikta formoje, tikslų, rodiklių), jas ištrinkite. Lentelėje pateikta informacija apie vietos plėtros strategijos tikslus, rodiklius turi sutapti su vietos plėtros strategijos, kuri skelbiama el. puslapyje http://www.miestobendruomene.lt/igyvendinamos-strategijos/, dalyje „Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo veiksmų planas“ nurodytais atitinkamais tikslais, rodikliais.	

1.4. Informacija apie problemas, su kuriomis susidūrėte per ataskaitinį laikotarpį, siekdami strategijos įgyvendinimo pažangos:
(galutinėje ataskaitoje pateikiama apibendrinta informacija apie visą vietos plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpį)

Eil. Nr.	**Problemos**	**Veiksmai, kuriuos vykdė VVG, siekdama spręsti kilusias problemas**
Jeigu pildant lentelę yra reikalingos papildomos eilutės, jas įterpkite. Jeigu pildant lentelę paaiškėja, kad formoje yra perteklinių eilučių, jas ištrinkite.		

2. INFORMACIJA APIE MIESTO VVG NARIŲ POKYČIUS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(galutinėje ataskaitoje pateikiama informacija tik už tą laikotarpį nuo 2019 m. sausio 1 d., už kurį tokia informacija nebuvo teikta metinėse ataskaitose)

Pavadinimas	**Bendruomeninės organizacijos/nevyriausybinės organizacijos (toliau – NVO)**	**Asocijuotos verslo struktūros /įmonės (toliau – verslas)**	**Savivaldybės taryba/tarybos**
Miesto VVG narių skaičius praėjusių ataskaitinių metų *(vienerių metų prieš ataskaitinius metus)* **pabaigoje, vnt.**			
Nauji miesto VVG nariai ataskaitiniais metais, vnt.			
Pasitraukę miesto VVG nariai ataskaitiniais metais, vnt.			
Iš viso pagal atskirus sektorius ataskaitiniais metais, vnt.:			

3. INFORMACIJA APIE VVG VYKDYTAS VEIKLAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

3.1. Informacija apie vykdytus mokymus ir kitas kompetencijų stiprinimo veiklas:

(galutinėje ataskaitoje pateikiama informacija tik už tą laikotarpį nuo 2019 m. sausio 1 d.,, už kurį tokia informacija nebuvo teikta metinėse ataskaitose)

Eil. Nr.	**Miesto VVG darbuotojų, valdymo organų narių kompetencijų stiprinimo veiklos (mokymai, keitimosi su kitomis VVG gerąja patirtimi renginiai**	**Įvykusių mokymų / renginių tema (-os)**	**Įvykusių mokymų / renginių data, trukmė (tiksli data, val. skaičius)**	**Dalyvių skaičius**
Eil. Nr.	**Vietos plėtros projektų rengėjų ir vykdytojų gebėjimų stiprinimo veiklos**	**Įvykusių mokymų tema (-os)**	**Įvykusių mokymų trukmė (tiksli data, val. skaičius)**	**Dalyvių skaičius**
Jeigu pildant lentelę yra reikalingos papildomos eilutės, jas įterpkite. Jeigu pildant lentelę paaiškėja, kad formoje yra perteklinių eilučių, jas ištrinkite.				

3.2. Informacija apie miesto VVG vykdytus strategijos įgyvendinimo viešinimo veiksmus:
(galutinėje ataskaitoje pateikiama informacija tik už tą laikotarpį nuo 2019 m. sausio 1 d., už kurį tokia informacija nebuvo teikta metinėse ataskaitose)

Eil. Nr.	**Miesto VVG vykdyti strategijos įgyvendinimo viešinimo veiksmai**	**Data** *(nurodyti datą nuo kada (metai, mėnuo, diena) iki kada (metai, mėnuo, diena) buvo vykdoma*
Jeigu pildant lentelę yra reikalingos papildomos eilutės, jas įterpkite. Jeigu pildant lentelę paaiškėja, kad formoje yra perteklinių eilučių, jas ištrinkite.		

3.3. Informacija apie miesto VVG sprendimų priėmimą vietos plėtros projektų atrankos (*kvietimo dokumentų ar jų pakeitimų, vietos plėtros projektų sąrašų ar jų pakeitimų tvirtinimo)* ir vietos plėtros strategijos keitimo klausimais:

3.3.1. Informacija apie miesto VVG visuotinio narių susirinkimo (toliau – susirinkimas) priimtus sprendimus:

(galutinėje ataskaitoje pateikiama tik informacija tik už tą laikotarpį nuo 2019 m. sausio 1 d., už kurį tokia informacija nebuvo teikta metinėse ataskaitose informacija)

Eil. Nr.	**Susirinkimo / balsavimo taikant rašytinę procedūrą data** *(metai, mėnuo, diena)*	**Priimti sprendimai**	**Susirinkimo narių (toliau – nariai) skaičius susirinkimo / balsavimo taikant rašytinę procedūrą dieną**				**Faktiškai narių susirinkime / balsavime taikant rašytinę procedūrą dalyvavusių narių skaičius**				**Santykis tarp faktiškai dalyvavusių narių skaičiaus ir bendro narių skaičiaus susirinkimo / balsavimo taikant rašytinę procedūrą dieną (proc.)**	**Už priimtą sprendimą gautų balsų skaičius**			**Santykis tarp už priimtą sprendimą gautų balsų, tenkančių verslo ir NVO partneriams, skaičiaus ir bendro už priimtą sprendimą gautų balsų skaičiaus**
			Bendras narių skaičius	**Iš jų NVO atstovai**	**Iš jų verslo atstovai**	**Iš jų savivaldybės tarybos atstovai**	**Bendras dalyvavusių narių skaičius**	**Iš jų NVO atstovai**	**Iš jų verslo atstovai**	**Iš jų savivaldybės tarybos atstovai**		**Bendras už priimtą sprendimą gautų balsų skaičius**	**Iš jų balsai, tenkantys verslui ir NVO**	**Iš jų balsai, tenkantys savivaldybės tarybos atstovams**	
Jeigu pildant lentelę yra reikalingos papildomos eilutės, jas įterpkite. Jeigu pildant lentelę paaiškėja, kad formoje yra perteklinių eilučių, jas ištrinkite.															

3.3.2. Informacija apie kito miesto VVG kolegialaus valdymo organo (toliau – organas) priimtus sprendimus:

(ši lentelė pildoma, jei organas įgaliotas priimti miesto VVG sprendimus; galutinėje ataskaitoje pateikiama informacija tik už tą laikotarpį, už kurį tokia informacija nebuvo teikta metinėse ataskaitose)

Eil. Nr.	**Organo susirinkimo (toliau – susirinkimas) / balsavimo taikant rašytinę procedūrą data** *(metai, mėnuo, diena)*	**Priimti sprendimai**	**Organo narių (toliau – nariai) skaičius susirinkimo / balsavimo taikant rašytinę procedūrą dieną**				**Faktiškai organo narių susirinkime / balsavime taikant rašytinę procedūrą dalyvavusių narių skaičius**				**Santykis tarp faktiškai dalyvavusių narių skaičiaus ir bendro narių skaičiaus susirinkimo / balsavimo taikant rašytinę**	**Už priimtą sprendimą gautų balsų skaičius**			**Santykis tarp už priimtą sprendimą gautų balsų, tenkančių verslo ir NVO partneriams, skaičiaus ir bendro už priimtą sprendimą gautų balsų skaičiaus**
			Bendras narių skaičius	**Iš jų NVO atstovai**	**Iš jų verslo atstovai**	**Iš jų savivaldybės tarybos atstovai**	**Bendras dalyvavusių narių skaičius**	**Iš jų NVO atstovai**	**Iš jų verslo atstovai**	**Iš jų savivaldybės tarybos atstovai**		**Bendras už priimtą sprendimą gautų balsų skaičius**	**Iš jų balsai, tenkantys verslui ir NVO**	**Iš jų balsai, tenkantys savivaldybės tarybos atstovams**	

											procedūrą dieną (proc.)				

4. INFORMACIJA APIE PATEIKIAMUS PRIEDUS

PATEIKIAMI PRIEDAI: *(pažymimi ir išvardijami kartu su prašymu pateikiami dokumentai):*

□ dokumentų, įrodančių, ataskaitos pristatymą miesto VVG veiklos teritorijos gyventojams, kopijos: (*išvardijami pridedami dokumentai ir nurodomas kiekvieno iš jų lapų skaičius*)

□ dokumentų, pagrindžiančių ataskaitose pateiktą informaciją, kopijos: (*išvardijami pridedami dokumentai ir nurodomas kiekvieno iš jų lapų skaičius. Dokumentų, kuriuos miesto VVG pateikusi Ministerijai ar Agentūrai ar kurie yra skelbiami miesto VVG interneto svetainėje arba vienos iš partnerių (savivaldybės) interneto svetainėje pakartotinai pateikti nereikia.*)

□ kitų dokumentų kopijos: (*išvardijami pridedami dokumentai ir nurodomas kiekvieno iš jų lapų skaičius*)

_____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė)

Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos bei kitų vietos plėtros strategijos įgyvendinimui reikalingų procedūrų aprašo
6 priedas

(Kvietimų teikti projektinius pasiūlymus atrankai skelbimo metais plano forma)

PATVIRTINTA
(nurodomas vietos veiklos grupės visuotinio susirinkimo arba kito kolegialaus organo, įgalioto tvirtinti Kvietimų teikti projektinius pasiūlymus atrankai skelbimo metais planą, pavadinimas)
_____m. _____ d.
sprendimu Nr. _____

KVIETIMŲ TEIKTI PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS ATRANKAI SKELBIMO (ĮRAŠYTI METUS) METAIS PLANAS

Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupė (toliau – VVG) informuoja, kad VVG numato per (nurodyti metus) metus skelbti kvietimus teikti projektinius pasiūlymus atrankai, skirtus įgyvendinti Kaišiadorių miesto vietos plėtros strategijos veiksmus.

Vietos plėtros strategijos veiksmo pavadinimas, kuriam įgyvendinti numatoma skelbti kvietimą (-us)	**Planuojamos kvietimų teikti projektinius pasiūlymus atrankai paskelbimo datos**
TIKSLAS Nr. 1	

Uždavinys Nr. 1.1	
1.1.1	
1.1.2	
Uždavinys Nr. 1.2	
1.2.1	
1.2.2	
TIKSLAS Nr. 2	
Uždavinys Nr. 2.1	
2.1.1	
2.1.2	
Uždavinys Nr. 2.2	
2.2.1	
2.2.2	

Kvietimai bus skelbiami (nurodyti konkrečių interneto svetainių adresus ir (ar) kitą konkrečią visuomenės informavimo priemonę)

VVG atrinktų projektinių pasiūlymų vykdytojai įgis teisę ne konkurso tvarka teikti VšĮ Europos socialinio fondo agentūrai paraiškas dėl finansavimo skyrimo VVG atrinktiems projektams.

Dėl detalesnės informacijos kreipkitės į VVV (įrašyti VVG kontaktus)