

KAIŠIADORIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupė (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija.
2. Asociacija veikia Kaišiadorių miesto teritorijoje laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais.
3. Asociacijos pavadinimas – Kaišiadorių miesto vietos veiklos grupė. Sutrumpintas Asociacijos pavadinimas – Kaišiadorių miesto VVG.
4. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
5. Asociacijos finansiniai metai – sausio 1 d. – gruodžio 31 d.
6. Asociacija gali turėti antspaudą.
7. Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei paramos gavėja.

II. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

8. Asociacijos veiklos **tikslai** yra:
 - 8.1. rengti ir įgyvendinti vietos plėtros strategiją;
 - 8.2. atlikti Kaišiadorių miesto tiriamąsias studijas;
 - 8.3. pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius;
 - 8.4. mažinti socialinę atskirtį;
 - 8.5. organizuoti ir teikti paramą miesto bendruomenių projektams ir iniciatyvoms, miesto plėtros projektams įgyvendinti;
 - 8.6. aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant miesto plėtros planus bei programas Kaišiadorių miesto teritorijoje;
 - 8.7. atstovauti bendruomenės narių interesams, įtraukti bendruomenės narius į vietos plėtros strategijos rengimą;
 - 8.8. gerinti jaunimo užimtumo sąlygas;
 - 8.9. rengti ir teikti paraiškas įvairiems fondams ir programoms;
 - 8.10. skatinti ir palaikyti miesto žmonių ir organizacijų iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos, jaunimo užimtumo, turizmo ir kitose srityse;
 - 8.11. į miesto visuomeninį gyvenimą įtraukti vaikus, jaunimą, neįgalius ir pagyvenusius asmenis;
 - 8.12. organizuoti miesto plėtros dalyvių švietimą bei mokymą;
 - 8.13. plėtoti ryšius su analogiškais organizacijomis Lietuvoje;
 - 8.14. įstoti į kitas asociacijas, tarptautines organizacijas, kurių tikslas ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams;
 - 8.15. tenkinti kitus viešuosius interesus.
9. Pagrindinės Asociacijos veiklos **sritys** yra šios: visuomeninė, socialinė, kultūrinė.
10. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus, vykdo šią ekonominę **veiklą** pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 10.1. Leidybinė veikla, kodas 58.0;
 - 10.2. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla, kodas 62.0;

- 10.3. Informacinių paslaugų veikla, kodas 63;
- 10.4. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla, kodas 70.22;
- 10.5. Reklama, kodas 73.1;
- 10.6. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.2;
- 10.7. Nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77;
- 10.8. Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla, kodas 82.0;
- 10.9. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas 82.3;
- 10.10. Kitas mokymas, kodas 85.5;
- 10.11. Sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 10.12. Kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 10.13. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 10.14. Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.6;
- 10.15. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, 88 kodas;
- 10.16. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
- 10.17. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
- 10.18. Narystės organizacijų veikla, kodas 94;
- 11. Asociacija gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama komercine ūkine veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Asociacijos įstatams bei veiklos tikslams.
- 12. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba gali būti vykdoma nustatyta tvarka, Asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus.
- 13. Įstatuose numatytiems tikslams siekti ir veiklai vykdyti, Asociacija turi **teisę**:
 - 13.1. turėti sąskaitas bankuose įstatymų numatyta tvarka, savo ženklą;
 - 13.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 13.3. teikti bei gauti labdarą ir paramą;
 - 13.4. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
 - 13.5. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 13.6. naudoti Asociacijos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 13.7. skelbti konkursus, susijusius su Asociacijos veikla;
 - 13.8. dalyvauti Lietuvos Respublikos bei tarptautinėse konferencijose, seminaruose ir kituose renginiuose;
 - 13.9. rinkti Asociacijos nario mokesčių, kurio dydį nustato visuotinis narių susirinkimas.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE. ĮSTOJIMO TVARKA. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 14. Asociacijos nariais gali būti Kaišiadorių miesto teritorijoje veiklą vykdančios juridiniai asmenys – t. y., bendruomeninės organizacijos ir (ar) kitos nevyriausybinės organizacijos, asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės, savivaldybės taryba.
- 15. Nariai turi būti savarankiškai įstoję į Asociaciją, pripažįstantys asociacijos įstatus, neturintys jai ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktams prieštaraujančių tikslų.
- 16. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys.
- 17. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
- 18. Asociacijos nariai privalo laikytis Asociacijos įstatų ir kitų Asociacijos veiklos dokumentų, vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo, pirmininko ir Asociacijos valdybos sprendimus, tausoti Asociacijos turtą, dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.
- 19. Stojantysis į Asociacijos narius Asociacijos pirmininkui pateikia raštišką prašymą. Asociacijos pirmininkas perduoda prašymą svarstyti artimiausiam Asociacijos valdybos posėdžiui. Prašymas patenkinamas paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Nariu tampama

valdybai patenkinus prašymą ir sumokėjus numatytą stojamąjį įnašą. Iki valdybos sudarymo naujus Asociacijos narius priima Asociacijos pirmininkas.

20. Stojamųjų ir nario mokesčių mokėjimo tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IV. NARYSTĖS ASOCIACIJOJE PASIBAIGIMAS

21. Narystė Asociacijoje pasibaigia šiais atvejais:
- 21.1 išstojus iš Asociacijos;
 - 21.2 išbraukus Asociacijos narį iš sąrašų už įstatų nesilaikymą.
22. Narystės pasibaigimo Asociacijoje tvarka:
- 22.1. Nariai, norintys išstoti iš Asociacijos, pateikia prašymą Asociacijos pirmininkui. Pirmininkas perduoda svarstyti prašymą artimiausiam Asociacijos valdybos posėdžiui. Narystė pasibaigia nuo prašymo padavimo dienos, jei prašyme nenurodyta vėlesnė data.
 - 22.2. Dėl tolesnės narių, nesilaikančių Asociacijos įstatų, narystės Asociacijoje sprendžia Asociacijos valdyba priimdama sprendimą paprasta balsų dauguma. Valdybos sprendimas gali būti apskundžiamas visuotiniam narių susirinkimui.
23. Nariui išstojus ar išbraukus jį iš sąrašų, jo sumokėtas stojamasis įnašas, nario mokestis ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas jam negražinami.

V. ASOCIACIJOS ORGANAI

24. Asociacija turi tokius organus:
- 24.1. aukščiausiasis Asociacijos organas yra visuotinis narių susirinkimas;
 - 24.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;
 - 24.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – pirmininkas;
 - 24.4. Asociacijos kontrolės organas – revizorius.

VI. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

25. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatyme.
26. Visuotinį eilinių narių susirinkimą šaukia Asociacijos pirmininkas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą pirmininkas ne vėliau kaip 7 kalendorines dienas iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam nariui įstatų 63 punkte nurodyta tvarka.
27. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 30 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
28. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
29. Neeilinių visuotinių narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 3 narių, arba pirmininkas.
30. Dėl visuotinio narių susirinkimo sprendimų galimos išankstinės konsultacijos informacinių ir ryšio technologijomis.

31. Visuotinis narių susirinkimas gali vykti nuotoliniu būdu per vaizdo pokalbių programas, kai nariai susirinkime dalyvauja įsijungę kameras ir mikrofonus.
32. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai gali būti priimami rašytine tvarka, kai asociacijos narys asociacijos pirmininkui paštu ar elektroniniu paštu kiekvienu darbotvarkės klausimu pateikia pasirašytą balsavimo biuletinį, kuriame aiškiai nurodo kaip balsuoja.

VII. VALDYBA

33. Asociacijos valdyba (toliau – valdyba) yra kolegialus Asociacijos valdymo organas. Valdybą sudaro Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.
34. Valdyba sudaroma iš trijų narių grupių, t.y. iš ne mažiau kaip 12 narių.
35. Valdybos narių sudėčiai taikomi šie reikalavimai:
 - 35.1. Kiekvienai iš trijų narių grupių – t.y., bendruomeninių organizacijų ir (ar) kitų nevyriausybinėms organizacijų (pirma grupė), asocijuotų verslo struktūrų ir (ar) įmonių (antra grupė), savivaldybės tarybos (trečia grupė) – valdyboje turi atstovauti vienodas valdybos narių skaičius.
 - 35.2. Jeigu Asociacijos nariai yra organizacijos, veikiančios didesnėje negu Kaišiadorių miesto teritorijoje arba neturinčios apibrėžtos veiklos teritorijos, į valdybą deleguoti nariai turi būti tiesiogiai susiję su Kaišiadorių miesto teritorija (pvz., įmonės buveinės ar filialo adresai turi būti Kaišiadorių miesto teritorijoje; į valdybą deleguotas asmuo gyvena juridinio asmens veiklos teritorijoje).
 - 35.3. Valdybos nariais turi būti abiejų lyčių asmenys ir nė vienas iš lyčių atstovų negali būti daugiau kaip 60 procentų ir bent vienas valdybos narys privalo būti jaunesnis negu 29 metų ir (arba) deleguotas jaunimo nevyriausybinių organizacijų.
 - 35.4. Valdybos nariai skiriami vadovaujantis nediskriminavimo principu, t.y. užkertamas kelias bet kokiai diskriminacijai dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos ar kitų bruožų.
36. Valdybos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.
37. Turi būti užtikrinta, kad, priimant valdybos sprendimus, ne mažiau kaip 50 proc. balsų tektų nariams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.
38. Valdyba renkama dvejų metų laikotarpiui.
39. Valdyba:
 - 39.1. rengia Asociacijos planus ir kitus dokumentus, susijusius su Asociacijos veikla;
 - 39.2. per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 39.3. organizuoja vietos plėtros strategijos rengimą ir įgyvendinimą;
 - 39.4. tvirtina vietos plėtros strategiją;
 - 39.5. vykdo iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atranką; priima sprendimus dėl darbo užmokesčio mokėjimo Asociacijos pirmininkui ir nustato darbo užmokesčio dydį;
 - 39.6. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
 - 39.7. priima sprendimus dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 39.8. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ar narių pašalinimo iš Asociacijos;
 - 39.9. tvirtina Asociacijos organizacinę struktūrą, pareigybių sąrašą, nustato pareigybinius atlyginimus administracijos darbuotojams, skiria revizorių;

- 39.10. vykdo kitas funkcijas, kurios neprieštarauja šioms įstatams ir kurios nepriskirtos visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir Asociacijos pirmininko kompetencijai.
40. Valdybos darbui vadovauja valdybos pirmininkas, kurį skiria visuotinis narių susirinkimas savo sprendimu išrinktos valdybos kadencijai. Taip pat paskiriamas ir valdybos pirmininko pavaduotojas. Valdybos pirmininkui negalint, vadovauja valdybos pirmininko pavaduotojas ar kitas valdybos išrinktas narys. Valdybos pirmininku gali būti paskirtas ir asociacijos pirmininkas.
41. Valdybos nariai gali būti atšaukti, jei paprasta susirinkimo balsų dauguma jiems pareiškiamas nepasitikėjimas.
42. Valdybos posėdžiai šaukiami valdybos pirmininko, jam negalint valdybos pirmininko pavaduotojo sprendimu arba 1/3 valdybos narių iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.
43. Valdybos pirmininkas, o jam negalint – valdybos pirmininko pavaduotojas ar kitas valdybos įgaliotas narys – pasirašo darbo sutartį su asociacijos pirmininku, jeigu numatoma tokią sutartį sudaryti.
44. Valdybos posėdžio protokolą, suderinus per 5 kalendorines dienas su valdybos nariais elektroniniu paštu, pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
45. Valdybos posėdžiai gali būti organizuojami tokiu pačiu būdu kaip nustatyta šių įstatų 30-32 punktuose.

VIII. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

46. Asociacijos pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas.
47. Asociacijos pirmininką dvejų metų laikotarpiui renka visuotinis narių susirinkimas.
48. Asociacijos pirmininkas turi turėti aukštojo mokslo išsilavinimą bei patirties rengiant ir įgyvendinant strateginio planavimo dokumentus, susijusius su Europos Sąjungos struktūrinių fondų ar kitos finansinės paramos valdymu ir panaudojimu, arba ne mažesnę kaip vienu metų vadovaujamojo darbo patirtį įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje, turinčioje ne mažiau kaip 5 darbuotojus;
49. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
50. Asociacijos pirmininkas (toliau — pirmininkas):
- 50.1. atstovauja Asociacijai teisme, valstybės ir savivaldybių institucijose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos.
 - 50.2. organizuoja visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimų vykdymą;
 - 50.3. ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki susirinkimo, kurio darbotvarkėje yra klausimas dėl praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitos tvirtinimo, suteikia galimybę Asociacijos nariams Asociacijos buveinėje su tokia ataskaita susipažinti;
 - 50.4. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 50.5. privalo pateikti revizoriui paaiškinimus ir dokumentus Asociacijos veiklos klausimais;
 - 50.6. atidaro ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose;
 - 50.7. šaukia narių susirinkimus;
 - 50.8. pristato Asociacijos veiklos ataskaitą Asociacijos valdybai ir atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui;
 - 50.9. pateikia Asociacijos dokumentus ir duomenis Juridinių asmenų registrai;
 - 50.10. skelbia viešą informaciją;
 - 50.11. registruoja Asociacijos narius ir tvarko jų sąrašą;
 - 50.12. laikydamasis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme nustatytų Asociacijos veiklos ribojimų, disponuoja Asociacijos turtu ir lėšomis, skirtomis veiklai plėtoti ir vykdyti;
 - 50.13. atsako už finansinės atsakomybės sudarymą;

- 50.14. praneša Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;
 - 50.15. organizuoja Asociacijos veiklą;
 - 50.16. priima naujus Asociacijos narius tuo laikotarpiu, kol dar nėra sudaryta valdyba;
 - 50.17. atsako už veiksmus, nurodytus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.4 straipsnio 3 dalyje.
51. Pirmininkas gali būti atšauktas, jei visuotinis narių susirinkimas balsų dauguma jam pareiškia nepasitikėjimą.
 52. Pirmininkui gali būti mokamas darbo užmokestis, kurio dydį nustato valdyba.
 53. Pirmininkui laikinai išvykus, susirgus ar dėl kitų priežasčių laikinai negalint vykdyti savo pareigų, valdyba įgalioja kitą asmenį laikinai atlikti pirmininko pareigas.

IX. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

54. Lėšos ir pajamos, taip pat nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis Asociacijos valdomas turtas naudojamos tik įstatuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti.
55. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo dvejų metų laikotarpiui išrinktas (paskirtas) revizorius.
56. Pagal panaudos sutartį perduotas turtas naudojamas ir valdomas įstatymų ir sutarties nustatyta tvarka tik šiuose įstatuose numatyti veiklai užtikrinti.
57. Asociacija gali Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka įkeisti ilgalaikį turtą, tik visuotinio susirinkimo sprendimu ir tik tuo atveju, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti.
58. Sprendimus dėl turto naudojimo organizaciniams ir ūkiniam reikalams priima Asociacijos valdyba pagal savo kompetenciją.
59. Pardavus susidėvėjusias Asociacijos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas Asociacija naudoja įstatuose numatyti veiklai užtikrinti.
60. Asociacija gali įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą. Įsigytas turtas naudojamas šiuose įstatuose numatyti veiklai užtikrinti ir plėtoti.
61. Asociacijos lėšų šaltiniai:
 - 61.1. stojamieji ir nario mokesčiai;
 - 61.2. parama ir labdara, gauta pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
 - 61.3. iš Lietuvos ir užsienio fondų gautos lėšos;
 - 61.4. valstybės ir savivaldybių lėšos, skirtos valstybės ar savivaldybių remiamoms programoms įgyvendinti;
 - 61.5. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos bei turtas;
 - 61.6. kitų institucijų asignavimai;
 - 61.7. pajamos iš vykdomos veiklos;
 - 61.8. palūkanos, mokamos už kredito įstaigose saugomas Asociacijos lėšas;
 - 61.9. skolintos lėšos;
 - 61.10. kitos teisėtai įgytos lėšos.
62. Lėšos, gautos kaip labdara ar parama, yra naudojamos labdaros ar paramos teikėjo nurodymu įstatuose numatyti veiklai užtikrinti.
63. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai. Lėšų likutis naudojamas sutartyje nurodytiems tikslams.

X. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

64. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami dienraštyje VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
65. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje arba interneto svetainėje.
66. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka tvirtinama Asociacijos pirmininko.
67. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

XI. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

68. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

XII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ IR BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

69. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
70. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

XIII. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

71. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.
72. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
73. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.
74. Asociacijos likvidatorių patvirtina ir likvidavimo terminus, inventorizavimo ir turto perėmimo tvarką nustato narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.
75. Nuo likvidatoriaus paskelbimo dienos Asociacijos valdyba, pirmininkas ir susirinkimas savo funkcijas perduoda likvidatoriui.
76. Likęs turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo perduodami kitam ar kitiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato Susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.
77. Asociacija likviduojama Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

Visuotinio narių susirinkimo
įgaliotas asmuo _____

Ligita Pūrienė